



Leistungskatalog für Zahnarztpraxen

Beratung



Prozess Kompakt

1-Tag , Vorgespräch, IST –Aufnahme und Kurzanalyse der Kernprozesse. Vor Ort inkl. schriftlicher Bewertung (Hinweis auf Optimierungspotentiale). *Ohne Berechnung*



Projektarbeit und GOZ - Outsourcing

Beratung: (Verwaltung, Behandlung, Disposition, Einkauf, QM, Abrechnung, EDV)

Abrechnung GOZ/ BEMA: Übernahme der Abrechnungsbearbeitung, Leistungskettenoptimierung, Vollständigkeitsprüfung, Rechtskonformitätsprüfung, Prüfung der Behandlungsanalogien, Klärungen: Patienten, Behandler, Erstattungsstellen

HKP´s erstellen , Ausbildung und Unterstützung in der Praxisorganisation

Grundlage (8 Stunden) zzgl. MwSt

Hinweis: **(Betreuungsaufwand mindestens 2 Tage pro Monat)**

Tagessatz: 720€



Controlling

Projekt- und Unternehmenscontrolling

- BWA Bewertung und Kennzahlenermittlung
- Abgleich Umsatzstatistik und Planvorgaben
- Erstellung von Kalkulationshilfsmitteln
- Erarbeitung von Businessplänen
- Erfolgsauswertung und Rentabilitätsbetrachtung

Grundlage (8 Stunden) zzgl. MwSt

Tagessatz: 850€



IT-Outsourcing

Beratung und Organisation aller Hardware, Software und Schnittstellenkomponenten. Anschluß an das F&M Rechenzentrum inkl. einem Online Ticketsystem. Einsatzkoordination alle technischen Einrichtungen in der Zahnarztpraxis (aus einer Hand) Grundlage (8 Stunden) zzgl. MwSt

Tagessatz: 850€



Rechnungswesen (Zahnärztliche Abrechnung GOZ/ BEMA)

➤ **Beratungsleistung (Front Office) Servicesatz**

< 8 Stunden vor Ort *Servicestunde 120€*
120€/Stunde zzgl. 1 x 55€ Pauschalsatz für (An- und Abfahrt)

Servicestunden werden in Einheiten von 6 Stunden fakturiert.

Ab 150 Km für An- und Abfahrt werden Fahrtkosten nach tatsächlichem Aufwand berechnet. Übernachtungskosten werden ebenfalls nach Aufwand berechnet.

Spesensatz für mehrtägige Dienstreisen *pro Tag 80 €*

Empfehlung: 1-2 Tag pro Quartal für Abstimmungen, Schulungen, Controlling und Systemoptimierungen (Projektarbeit).

Hinweis:

Der angegebene Stunden-/Tagessatz kann variieren durch: Rahmenverträgen, individuelle Projektangebote oder vereinbarte Jahresvolumen.

Rechnungswesen (Zahnärztliche Abrechnung GOZ/ BEMA)

➤ **Abrechnung nach Volumen (Back Office)**

Bearbeitungsfreigabe der Leistungspositionen für die Rechnungslegung. Freigabeliste mit allen Anlagen (z.B. Laborrechnungen, HKP, Sondervereinbarungen, Zugriff auf die Leistungserfassung (DFÜ-Verbindung))

- 1x pro Woche (Freigabe der Leistungspositionen)
- Leistungspositionen > 30.000€ ,
Bearbeitungshonorar= 2,1%
- Leistungspositionen <= 30.000€ ,
Bearbeitungshonorar= 2,9%



Abrechnung nach Wertschöpfung (Back Office)

Bearbeitungsfreigabe der Leistungspositionen für die Rechnungslegung. Freigabeliste mit allen Anlagen (z.B. Laborrechnungen, HKP, Sondervereinbarungen, Zugriff auf die Leistungserfassung (DFÜ-Verbindung))

- 1x pro Woche (Freigabe der Leistungspositionen)
- $\geq 30.000\text{€}$, **Honorar = 14,9% der Wertschöpfung**

Erfahrungswerte:

15% aller Abrechnungen beinhalten > 30% Verlustvortrag

75% aller Abrechnungen beinhalten > 20% Verlustvortrag

10% aller Abrechnungen beinhalten > 15% Verlustvortrag

Beispiel

$30.000\text{€} + 20\% \text{ Wertschöpfung (6.000€)} = 36.000\text{€}$

$14,9\% \text{ von } 6000 = \text{Honorar: (894€)}$

Rechnungswesen (Zahnärztliche Abrechnung GOZ/ BEMA)



Sonderfälle (Back Office)

Alle nicht quantifizierbare Leistungspositionen nach Aufwand.

- Fixpreis Rechnungen (Kennzeichnung erforderlich)
- HKP Erstellung nach Gebührenpositionen GOZ2012: **0030** (Abrechnung 1:1 nach Gebührenposition)
- Versicherungsschreiben erstellen, ² Standardisierte Textblöcke entwickeln, Medizinische Fälle sichten, Rücksprache mit Behandler, Patienten und Leistungserstatter.

(² Bei dem Abrechnungsmodell nach Wertschöpfung, bleiben die gekennzeichneten Tätigkeiten ohne Berechnung)



Hinweis:

Rechnungslegung im Auftrag der F&M Klienten finden 1 x pro Woche statt (nur im Abrechnungsmodell nach Wertschöpfung). Die Überstellung der Leistungspakete seitens des Klienten erfolgt mindestens 5 Werktage vor dem Bearbeitungslauf.

Potentialberatungen können im Rahmen der Arbeitspolitik der Landesregierung Nordrhein-Westfalen mit Mitteln des Europäischen Sozialfonds ESF gefördert werden..

Die F&M Consulting ist ein zertifiziertes und gelistetes Beratungsunternehmen der G I P (Gesellschaft für innovative Beschäftigungsförderung mbH)

<http://www.gib.nrw.de/themen/arbeitsgestaltung-und-sicherung/potentialberatung/beraterdatenbank>



Hinweis:

Die, in dem F&M Ticketsystem hinterlegten Supportaufträge sind verbindliche Einzelaufträge. Diese werden von dem Erfüllungsort unabhängig bearbeitet und nach Aufwand (Sammelleistungsnachweis und einer 8 Stunden Basis bei bestehenden Rahmenverträgen) berechnet. Des weiteren werden Preiszuschläge für Dienstleistungsaufträge außerhalb der F&M Geschäftszeiten erhoben. Diese sind den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der F&M Consulting zu entnehmen.

Des weiteren gelten die AGB der F&M Consulting. Einzusehen unter:

www.fundm.de/downloads/agb.pdf

F&M Service Zentrum



eMail: dental@fundm.de

Internet: www.flexpo-dental.de

Service Telefon: +49(0) 203/665012

